**KẾ HOẠCH**

**Xác minh giải quyết khiếu nại lần…**

Thực hiện Quyết định số…/QĐ-… ngày… /…/… của [[CVNguoiRaKeHoach]]về việc giải quyết khiếu nại lần [[LanThu]] của [[NguoiKhieuNai]];

Đoàn xác minh lập Kế hoạch giải quyết khiếu nại như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác minh làm rõ đúng, sai khiếu nại của [[NguoiKhieuNai]] đối với [[NguoiBiKhieuNai]]7.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân báo cáo giải trình, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung đơn của [[CVNguoiPheDuyet]];

- Đoàn xác minh làm việc bảo đảm khách quan, trung thực, đúng pháp luật; thu thập đầy đủ hồ sơ, tài liệu để xem xét, đánh giá giải quyết theo quy định của pháp luật.

**II. NỘI DUNG**

**1.**

**2. Các nội dung có liên quan khác.**

**III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN**

**1.**

**2. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.**

**IV*.* THỜI GIAN**

1. Từ ngày [[TuNgayXacMinh]] đến ngày [[DenNgayXacMinh]] Đoàn/Tổ xác minh, làm công tác chuẩn bị (gửi văn bản, hướng dẫn cho đối tượng xác minh, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chuẩn bị báo cáo hoặc giải trình bằng văn bản theo nội dung xác minh; họp Đoàn/Tổ xác minh).

2. Từ ngày [[TuNgayTienHanhXacMinh]] đến [[DenNgayTienHanhXacMinh]], tiến hành xác minh tại cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan *(có Lịch thực hành xác minh kèm theo)*.

3. Từ ngày [[TuNgayHopDoan]] đến [[DenNgayHopDoan]], họp Đoàn; tổng hợp báo cáo, đề xuất [[DeXuatHopDoan]] và báo cáo [[BaoCaoHopDoan]]

**V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM**

Phương tiện, trang bị…phục vụ hoạt động của Đoàn/Tổ xác minh.

**VI. TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức**

Thành lập Đoàn/Tổ xác minh quy định tại Điều 2 Quyết định số.../QĐ-... ngày [[NgayThanhLap]] của [[DVThanhLap]]

**2. Phương pháp**

Tùy theo nội dung, đối tượng của từng cuộc để xác định phương pháp, cách thức tiến hành xác minh cho phù hợp.

Căn cứ vào Kế hoạch này, yêu cầu [[NguoiBiKhieuNai]], các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan tổ chức chuẩn bị chu đáo để cuộc xác minh đạt kết quả tốt./.